附件一、

商业信用中心标准化委员会行业工作组组长申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请工作组  名称 |  | | | | ☑组长 □副组长 | | | | |
| 申请单位 |  | | | | | | | | |
| 申请单位地址 |  | | | | | | | | |
| 申请人信息 | 姓名： | | 电话： | | | | | 邮箱： | |
| 申请组长/副组长信息 | 姓名 |  | | 性别 | |  | 职务 | |  |
| 电话 |  | | 传真 | |  | | | |
| 手机 |  | | 电子邮件 | |  | | | |
| 通信地址 |  | | | | | 邮编 | |  |
| 申请单位  简介 |  | | | | | | | | |
| 申请单位（或申请组长/副组长）在标准化领域的工作经验 |  | | | | | | | | |
| 对申请工作组的工作规划 |  | | | | | | | | |
| 单位意见 | 公章：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 商业信用中心意见 | 公章：  年 月 日 | | | | | | | | |

注：申请组长/副组长应能够代表本单位组织开展工作组的相关工作。