**团体标准立项申请书**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称（中文） | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 意向立项协会 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 制定或修订 | | | | | | □制定□修订 | | | | 被修订标准号 | | | |  | | | | | |
| 采用国际、国外  标准情况 | | | | | | □等同采用（IDT）  □修改采用（MOD）  □非等效采用（NEQ） | | | | 被采用的  标准编号 | | | |  | | | | | |
| 被采用的标准名称  （中文） | | | | | |  | | | | 被采用的标准  名称（英文） | | | | |  | | | | |
| ICS分类号 | | | | | |  | | | | 中国标准分类号 | | | | |  | | | | |
| 立项牵头单位 | | | 名称 | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 通讯地址 | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 项目负责人 | | |  | | | | 电话 | | | | | |  | | | |
| 项目联系人 | | |  | | | | 电话 | | | | | |  | | | |
| 传真 | | |  | | | | Email | | | | | |  | | | |
| 参与起草单位名称（不少于2家，可添加行） | | | | | |  | | | | | | | | | | | 联系人 | |  |
|  | | | | | | | | | | | 联系人 | |  |
| 目的﹑意义或必要性  指出标准项目涉及的方面，期望解决的问题； | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 适用范围 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主要技术内容 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 国内外情况分析简要说明  1．国内外对该技术研究情况简要说明  （国内外对该技术研究情况、进程及未来的发展；该技术是否相对稳定，如果不是的话，预计一下技术未来稳定的时间，提出的标准项目是否可作为未来技术发展的基础。）  2．与国际标准或国外先进标准的对比分析情况  3．与国内相关标准间的关系  （相关国家标准、行业标准、地方标准情况说明，本标准项目与其协调配套关系，本标准项目在标准体系中的位置。）  4．与其他行业或领域的关系及跨行业、跨领域的协调情况   1. 涉及知识产权情况   （指出是否发现有知识产权的问题。） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主要参加人员 | | 姓名 | | | 技术  职称 | | 所学  专业 | 学位 | | 现从事专业 | | | 所在单位 | | | | | | |
|  | | |  | |  |  | |  | | |  | | | | | | |
|  | | |  | |  |  | |  | | |  | | | | | | |
|  | | |  | |  |  | |  | | |  | | | | | | |
|  | | |  | |  |  | |  | | |  | | | | | | |
|  | | |  | |  |  | |  | | |  | | | | | | |
|  | | |  | |  |  | |  | | |  | | | | | | |
| 项目经费预算和来源  （来源包括但不限于起草单位自筹、政府财政补贴、其他） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 标准编制计划 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **阶段** | | | | **主要任务** | | | | | | | | **时间期限** | | | | | | **负责人** | |
| 起草阶段 | | | | 1、组织标准编写，形成标准征求意见稿 | | | | | | | |  | | | | | |  | |
| 征求意见阶段 | | | | 1. 将标准征求意见稿发往有关单位征求意见 2. 收集、整理回函意见，形成征求意见汇总处理表   3、根据回函意见形成标准送审稿 | | | | | | | |  | | | | | |  | |
| 技术审查阶段 | | | | 1. 组织召开技术审查会，对标准送审稿及编制说明进行修改 2. 形成标准报批稿 | | | | | | | |  | | | | | |  | |
| 报批阶段 | | | | 修改完善标准报批稿 | | | | | | | |  | | | | | |  | |
| 申请  立项  单位  意见 | （法人代表或其授权人签字）（盖公章）  年 月 日 | | | | | | | | 协会  意见 | | （负责人签字）  年 月 日 | | | | | | | | |

注1：填写制定或修订项目中，若选择修订必须填写被修订标准号。

注2：选择采用国际标准，必须填写采标号及采用程度。

注3：如法定代表人授权他人代签字，需另附授权书原件。